

Специалист по коммуникациям

Справочная информация

Transparency International (TI) была основана в 1993 году с целью принятия мер по борьбе с глобальной коррупцией с помощью антикоррупционных мер гражданского общества и предотвращения преступной деятельности, связанной с коррупцией. Это глобальное некоммерческое и политически беспристрастное движение с многочисленными задачами:

- (a) гуманитарные, поскольку коррупция подрывает и искажает развитие;
- (b) этические, поскольку коррупция подрывает целостность общества; и
- (c) практические, поскольку коррупция искажает работу рынков и лишает простых людей тех благ, которые они должны получать.

На сегодняшний день это глобальная сеть, включающая более 100 местных национальных отделений и Международный секретариат (TI-S), расположенный в Берлине, Германия. TI является членом G20 Think Tanks, имеет консультативный статус ЮНЕСКО, Глобального договора ООН, Сети решений в области устойчивого развития и разделяет цели мира, справедливости, сильных институтов и партнерства Группы ООН по устойчивому развитию (UNSDG).

Трансперенси Интернешнл Кыргызстан (ТИ-К) была создана и аккредитована в 2009 году в качестве национального отделения TI, ведущей в мире организации по борьбе с коррупцией. ТИ-К работает над повышением осведомленности и снижением апатии и терпимости к коррупции, а также разрабатывает и реализует практические действия по борьбе с ней, объединяя соответствующих участников из правительства, гражданского общества, бизнеса и СМИ. Деятельность ТИ-К направлена на продвижение прозрачности и подотчетности в Кыргызстане и регионе. ТИ-К помогает в создании и внедрении механизмов внутренней добросовестности, а также проводит экспертную оценку законодательства, проводит тренинги для государственных служащих, местных органов власти, местных активистов и гражданского общества.

С момента своего создания ТИК реализовала десятки проектов в Кыргызской Республике и в регионе для продвижения прозрачности и подотчетности в различных секторах. Для этого используется подход к адвокации, основанный на фактах, который включает в себя индивидуальные отраслевые исследования и кампании по изменению ситуации.

Под руководством Исполнительного директора/руководителя проекта специалист по коммуникациям отвечает за разработку стратегических коммуникационных и медийных инициатив и управление освещением в СМИ/прессе. Он/она контролирует производство ряда коммуникационных материалов для ТИ-К, а также для онлайн и офлайн аудиторий. Он/она отвечает за своевременную, точную и высококачественную подготовку информационных материалов, таких как пресс-релизы и медиа-сообщения, сводки новостей, фактологические бюллетени, репортажи с мест событий и т.д. для СМИ, веб-сайта ТИ-К и включения в информационные подборки для дальнейшей работы с общественностью. Специалист по коммуникациям также сотрудничает с коллегами из TI-S для поддержки информационно-пропагандистских кампаний, мобилизации ресурсов и инициатив по связям с донорами.

Обязанности и ответственность

Руководство разработкой и реализацией стратегий и планов ТИ-К в области коммуникации и информационно-пропагандистской деятельности

- Руководство разработкой коммуникационной стратегии ТИ-К;
- Проектирование, разработка и реализация коммуникационной стратегии ТИ-К и руководство информационно-пропагандистскими стратегиями, включая стратегии для СМИ; обеспечение гендерной перспективы;
- Мониторинг и анализ печатных и социальных СМИ и подготовка отчетов;
- Запускать местные/региональные кампании и специальные мероприятия.

Управление отношениями со СМИ

- Руководить налаживанием отношений со СМИ в стране; вести и обновлять базу данных соответствующих СМИ;
- Своевременно и четко отвечать на запросы СМИ и на разнообразные запросы и просьбы об информации; готовить соответствующую корреспонденцию; определять темы, справочную информацию, новости, связанные с развитием событий и освещением, представляющие интерес;
- Организовывать круглые столы, пресс-конференции и брифинги со СМИ;
- Содействовать взаимодействию руководства ТИ-К со СМИ;
- Предоставлять материалы.

Надзор за присутствием ТИ-К в Интернете

- Контролировать и поддерживать веб-сайты, включая разработку дизайна и содержания;
- Координировать веб-присутствие ТИ-К в соответствии с корпоративной веб-политикой;
- Контроль и управление аккаунтами ТИ-К в социальных сетях в соответствии с корпоративной политикой социальных сетей.

Руководить разработкой и распространением информации о ТИ-К.

- Разработка и производство инструментов и материалов для коммуникации, включая информационные материалы, пресс-релизы и статьи, а также координация их распространения по эффективным каналам;
- Определять и запускать информационные возможности, мероприятия, подходы, а также платформы и партнеров;
- Предоставлять консультации по информационно-пропагандистским материалам и координировать запуск флагманских инициатив и публикаций в стране;
- Руководить привлечением и контролировать работу видеопродюсеров для создания аудио/визуальных материалов о работе ТИ-К;
- Разрабатывать брошюры, фактологические бюллетени, истории с мест для информирования СМИ и широкой общественности на уровне страны;

Вклад в партнерские отношения с донорами и другими партнерами

- Выявление и развитие новых партнерств и альянсов в сфере коммуникации для повышения узнаваемости; управление и развитие существующих партнерств;
- Поддерживать связь с партнерами по адвокации и проводить разъяснительную работу с организациями гражданского общества, правительствами и другими группами для обеспечения того, чтобы заслуживающая освещения информация доходила до общественности и доноров;
- Руководство и тесное сотрудничество с коллегами по коммуникациям в других офисах для обеспечения соответствия корпоративной политике, сообщениям и инициативам;
- Выполнять любые другие задачи, поставленные руководством, которые необходимы для бесперебойной работы и успешного осуществления деятельности окружного офиса.

Компетенции

Ключевые показатели эффективности

- Качественная коммуникационная стратегия и своевременная реализация, что приводит к более широкому освещению и пониманию работы ТИ-К
- Качественные и актуальные адвокационные материалы и содержание веб-сайтов и каналов социальных сетей
- Регулярное взаимодействие со средствами массовой информации, о чем свидетельствует охват аудитории
- Регулярное взаимодействие с донорами, что проявляется в увеличении финансирования
- Регулярный обмен информацией между ТИ-К и ТИ-С, что проявляется в согласованном и актуальном региональном общественном присутствии.

Основные ценности

- Уважение к разнообразию
- Честность
- Профессионализм

Основные компетенции

- Подотчетность
- Творческое решение проблем
- Эффективная коммуникация
- Инклюзивное сотрудничество
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами

- Лидерство на собственном примере
- Осведомленность и чувствительность в отношении гендерных вопросов

Функциональные компетенции

- Умение деликатно, эффективно и творчески общаться с различными аудиториями
- Уверенное знание управления веб-системами управления знаниями
- Четкое понимание стандартов производства, графического дизайна и фотографии
- Уверенное знание платформ социальных сетей и опыт работы с социальными сетями
- Сильные навыки устного и письменного общения и редактирования.
- Сильные навыки общения, создания сетей и пропаганды.
- Способность предоставлять консультации и быть стратегическим и аналитическим.
- Хорошее знание местного медийного ландшафта страны
- Желательно знание гендерных вопросов и вопросов прав человека.

Необходимые навыки и опыт

Образование и сертификация:

- Требуется степень магистра (или эквивалент) в области коммуникаций, связей с общественностью, журналистики или в соответствующей области.
- Университетская степень первого уровня в сочетании с двумя дополнительными годами квалификационного опыта может быть принята вместо высшей университетской степени.

Опыт работы

- Не менее 5 лет профессионального опыта работы на национальном или международном уровне в области связей с общественностью, коммуникаций или адвокации, в том числе в области связей со СМИ.
- Опыт использования социальных медиа.
- Опыт работы в области связей со СМИ является преимуществом.

Языковые требования

- Необходимо свободное владение кыргызским и русским языками.
- Необходимо хорошее рабочее знание английского языка.

Все заявки должны включать (в качестве приложения) заполненную форму личной истории в формате ЕС, которую можно загрузить с сайта

https://www.eea.europa.eu/about-us/jobs/application-documents/europass_cv_template.doc

Пожалуйста, обратите внимание, что система разрешает только одно вложение.

Заявки без заполненной формы будут считаться неполными и не будут рассматриваться для дальнейшей оценки. Только кандидаты, попавшие в короткий список, будут уведомлены.

В Трансперенси Интернешнл мы стремимся создать разнообразную и инклюзивную среду взаимного уважения. Трансперенси Интернешнл набирает, принимает на работу, обучает, компенсирует и продвигает сотрудников независимо от расы, религии, цвета кожи, пола, гендерной идентичности, сексуальной ориентации, возраста, способностей, национального происхождения или любого другого основания, предусмотренного соответствующим законом. Все решения о приеме на работу принимаются на основе квалификации, компетентности, добросовестности и организационных потребностей. Если вам необходимы какие-либо разумные приспособления для обеспечения вашего участия в процессе найма и отбора, пожалуйста, укажите эту информацию в своем заявлении.

Трансперенси Интернешнл стремится к многообразию и инклюзивности в своей рабочей силе и призывает всех кандидатов, независимо от пола, национальности, религиозной и этнической принадлежности, включая людей с ограниченными возможностями, подавать заявления, чтобы стать частью организации.

Трансперенси Интернешнл проводит политику абсолютной нетерпимости к поведению, несовместимому с целями и задачами Организации Объединенных Наций и Трансперенси Интернешнл, включая сексуальную эксплуатацию и надругательства, сексуальные домогательства, злоупотребление властью и дискриминацию. Ожидается, что все отобранные кандидаты будут придерживаться политики и процедур Трансперенси Интернешнл и стандартов поведения, ожидаемых от персонала Трансперенси Интернешнл, поэтому они будут проходить строгую проверку анкетных данных и биографических данных. (Проверка биографических данных будет включать в себя проверку диплома(ов) об образовании и трудовой биографии. От отобранных кандидатов может потребоваться предоставление дополнительной информации для проведения проверки биографических данных).

Заявки без заполненной формы являются неполными и НЕ будут рассматриваться для дальнейшей оценки!

Заявки направлять на электронный адрес: kyrgyzstan@transparency.org